



Prefeitura de **Buritis**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento de Compras e Licitações



EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) OBJETIVANDO COMPRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PREÂMBULO EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 044/2017

PROCESSO n° 293/2017

DATA DA REALIZAÇÃO: 25/05/2017 - HORÁRIO: a partir das 14h00min

LOCAL: Prefeitura Municipal de Buritis, Setor de Compras e Licitações, sito a Avenida Bandeirantes n° 723, Bairro Centro, Buritis, Minas Gerais.

A Sra. Terezinha Prisco Damasceno, Pregoeira Titular da Prefeitura Municipal de Buritis, Estado de Minas Gerais, usando a competência delegada na Portaria n° 187/2017, de 03/05/2017, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo MENOR PREÇO – Processo n° 293/2017, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, REPARO, E INSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO, constantes no Termo de Referência, anexo I deste edital, que será regida pela Lei federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 5.450, de 31/05/2005, Lei Estadual n.º 14.167 de 10/1/2002, Decreto Estadual n.º 42.408 de 8/3/2002, Decreto Estadual n.º 42.416 de 13/3/2002, Decreto Estadual n.º 43.653 de 12/11/2003, Lei Federal n.º 8.666 de 21/6/1993 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO ANO DE 2017:

02.01.01.04.122.0002.2004	3.3.90.39.00	-	ficha 0028	-	fonte 100
02.01.01.04.122.0003.2005	3.3.90.39.00	-	ficha 0040	-	fonte 100
02.01.01.04.122.0003.2008	3.3.90.39.00	-	ficha 0052	-	fonte 100
02.01.01.04.124.0017.2011	3.3.90.39.00	-	ficha 0066	-	fonte 100
02.02.01.04.122.0003.2015	3.3.90.39.00	-	ficha 0100	-	fonte 100
02.02.01.04.122.0003.2006	3.3.90.39.00	-	ficha 0108	-	fonte 100
02.02.01.04.122.0003.2019	3.3.90.39.00	-	ficha 0129	-	fonte 100
02.02.01.04.122.0003.2020	3.3.90.39.00	-	ficha 0137	-	fonte 100
02.03.01.04.122.0003.2027	3.3.90.39.00	-	ficha 0160	-	fonte 100
02.03.01.04.123.0018.2028	3.3.90.39.00	-	ficha 0169	-	fonte 100
02.03.01.04.129.0003.2029	3.3.90.39.00	-	ficha 0176	-	fonte 100
02.04.01.12.122.0005.2031	3.3.90.39.00	-	ficha 0191	-	fonte 101
02.04.01.12.367.0007.2034	3.3.90.39.00	-	ficha 0201	-	fonte 101
02.04.02.12.361.0006.2038	3.3.90.39.00	-	ficha 0219	-	fonte 101
02.04.03.12.365.0007.2047	3.3.90.39.00	-	ficha 0262	-	fonte 101
02.04.06.27.812.0010.2145	3.3.90.39.00	-	ficha 0293	-	fonte 100
02.04.07.13.392.0009.2057	3.3.90.39.00	-	ficha 0313	-	fonte 100
02.04.07.13.392.0009.2058	3.3.90.39.00	-	ficha 0320	-	fonte 100
02.04.08.12.364.0011.2064	3.3.90.39.00	-	ficha 0341	-	fonte 100
02.05.01.04.122.0003.2067	3.3.90.39.00	-	ficha 0365	-	fonte 100
02.07.01.20.605.0004.2088	3.3.90.39.00	-	ficha 0430	-	fonte 100
02.07.01.20.608.0004.2095	3.3.90.39.00	-	ficha 0444	-	fonte 100
02.07.02.20.122.0003.2097	3.3.90.39.00	-	ficha 0457	-	fonte 100
02.08.01.10.122.0003.2099	3.3.90.39.00	-	ficha 0470	-	fonte 102
02.08.01.10.303.0012.2109	3.3.90.39.00	-	ficha 0514	-	fonte 102
02.08.02.10.301.0012.2112	3.3.90.39.00	-	ficha 0530	-	fonte 102
02.08.02.10.301.0012.2114	3.3.90.39.00	-	ficha 0538	-	fonte 102
02.08.02.10.301.0012.2115	3.3.90.39.00	-	ficha 0546	-	fonte 102
02.08.02.10.302.0012.2123	3.3.90.39.00	-	ficha 0557	-	fonte 102
02.08.10.10.302.0012.2125	3.3.90.39.00	-	ficha 0566	-	fonte 102
02.08.02.10.302.0012.2127	3.3.90.39.00	-	ficha 0573	-	fonte 102
02.08.02.10.303.0012.2128	3.3.90.39.00	-	ficha 0580	-	fonte 102
02.08.02.10.304.0013.2130	3.3.90.39.00	-	ficha 0590	-	fonte 102
02.09.01.08.122.0003.2137	3.3.90.39.00	-	ficha 0630	-	fonte 100



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Departamento de Compras e Licitações



02.09.02.08.244.0014.2149 3.3.90.39.00 - ficha 0680 - fonte 100
02.09.02.08.244.0014.2170 3.3.90.39.00 - ficha 0720 - fonte 100
02.09.02.08.244.0014.2171 3.3.90.39.00 - ficha 0727 - fonte 100
02.10.01.04.122.0010.2215 3.3.90.39.00 - ficha 0848 - fonte 100

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala do Setor de Compras e licitação da Prefeitura Municipal de Buritis, sito a Avenida Bandeirantes, nº 723, bairro Centro, iniciando-se no **dia 25/05/2017 às 14h00min**, e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

1 - A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, REPARO, E INSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO, especificações constantes do memorial descritivo, que integra este Edital como Anexo I.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

III - DO CREDENCIAMENTO

1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3 - Será admitido apenas **1(um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Departamento de Compras e Licitações



IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III ao Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta

Pregão nº ____/2017

Processo nº ____/2017

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão nº ____/2017

Processo nº ____/2017

3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Projeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca e modelo do produto cotado, em conformidade com as especificações do memorial descrito – Anexo I, deste Edital;

d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento de Compras e Licitações



2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual e Municipal da** sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- c) Certidão de regularidade de débito com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão de regularidade com a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial.
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Departamento de Compras e Licitações



1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.
- b) Declaração de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93);

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto à Prefeitura Municipal de Buritis no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2, alíneas "a" a "c", que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 02:30 hs (duas horas e trinta minutos).

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.



4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03(três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 5,00 (cinco reais) aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço global do item.

6.1- O tempo máximo de negociação e oferta de proposta por item, será de 01(um) minuto.

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1- A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento..

11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Departamento de Compras e Licitações



a) substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Buritis.

14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita por item constante de cada lote.

IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1 - Os serviços serão executados parceladamente, até que seja atingida a quantidade total adquirida, em atendimento às requisições periódicas escritas expedidas pelo Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Departamento de Compras e Licitações



2 - As requisições deverão conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do contrato, do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Contratada, a especificação dos itens, as quantidades, datas e horários e endereço de entrega.

3 - As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

4 - Os serviços deverão ser prestados nos prazos estabelecidos no cronograma, contados a partir do recebimento da respectiva requisição.

5 - Sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade contratada, dentro dos limites legais, a critério do Contratante, estima-se em 12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato, o prazo para entrega total do objeto licitado;

6 - Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 - O objeto da presente licitação, será prestado em parcelas, no local e endereço indicados no subitem 1 do item IX anterior, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Departamento de Compras e Licitações



1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo da Prefeitura Municipal de Buritis, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 04 do item X.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil, Bradesco ou Caixa Econômica.

XII - DA CONTRATAÇÃO

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Fazenda Federal, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05(cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Setor de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Buritis para assinar o termo de contrato.

3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, ou se recusara assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

3.1- Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

3.2 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais e veiculação na Internet.

3.3- Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 9 a 15, do item VII; e 1, 2 e 6 do item VIII, deste Edital.

4 – A contratação será celebrada com duração de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do termo de contrato;

XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento de Compras e Licitações



1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Buritis pelo prazo de até 5(cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

XIV - DA GARANTIA CONTRATUAL

1 - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - O resultado do presente certame será divulgado no DOE e no endereço eletrônico www.buritis.mg.gov.br.

5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOE.

6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Buritis, após a celebração do contrato.

7 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital.

7.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

7.2 - Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

8 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

9 - Fica o licitante obrigado a aceitar, nas mesmas condições o acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento), nos quantitativos fixados no edital

10 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Memorial descritivo;

Anexo II - Minuta do Contrato;



Prefeitura de **Buritis**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento de Compras e Licitações



Anexo III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, etc.

Anexo IV – Modelo de Credenciamento;

11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis.

Buritis-MG., 09 de Maio de 2017.

Terezinha Prisco Damasceno

Pregoeira Titular



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência a Contratação de empresa especializada em serviços de Instalação e Manutenção de Ar condicionado para fins de execução de serviços voltados as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e demais Secretarias conforme escreve o presente Edital e seus Anexos, visando atender também as necessidades das demais Secretarias Municipais.

1.2 Na manutenção e reparo inclui-se: Verificação do estado dos filtros de ar e limpeza dos mesmos com as normas do fabricante. Verificação com eventual aperto de parafusos dos mancais e suportes dos ventiladores. Verificação e lubrificação dos rolamentos e mancais ventiladores/motores. Verificação completa em todo sistema de comando elétrico. Verificar e corrigir isolamento dos aparelhos. Revisão geral dos comandos elétricos efetuando correção necessária. Revisão geral da parte elétrica/eletrônica.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Os materiais que integram o objeto da presente contratação devem atender as seguintes especificações conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QTD
01	Instalação de aparelho de ar condicionado Split e convencional.	UN	50
02	Limpeza de aparelho de ar condicionado Split e convencional.	UN	75
03	Manutenção e Reparo de aparelho de ar condicionado Split e convencional, com fornecimento e substituição de peças danificadas do sistema de refrigeração por peças novas.	HR	700
04	Recarga de gás , em aparelho de ar condicionado Split.	UN	75
05	Reparo de geladeira, freezer e bebedouro, com fornecimento e substituição de peças danificadas do sistema de refrigeração por peças novas.	HR	500

2.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos e despesas necessárias prestação dos serviços, bem como quaisquer outras despesas relativas, inclusive as oriundas das instalações e equipamentos.



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento de Compras e Licitações



2.3. A apuração do objeto deste preço obedecerá ao critério de julgamento tipo Menor prego por item.

2.4. Os serviços e materiais que constituem o objeto da presente contratação deverá ser entrega imediata, visando o pleno atendimento das necessidades para serem totalmente instalados e contemplarem o pleno atendimento das necessidades a esta Secretaria M. de Administração e demais Secretarias e seus departamentos.

2.5. A licitante poderá vistoriar o local de entrega dos produtos sempre que julgar necessário, através de técnico habilitado e devidamente credenciado, mediante solicitação, por escrito encaminhada a PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS-MG.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A referida licitação se faz indispensável tendo em vista a necessidade de Instalação e Manutenção de Ar Condicionado das Secretarias para possibilitar um melhor ambiente de trabalho tanto para o funcionário quanto para a população a ser atendida nos serviços públicos diversos, administrados diretamente pelo município de Buritis.

3.2 A presente proposição de contratação tomou como base o principio da teoria de livre mercado, no qual os fornecedores concorrem na busca de oferecer o maior percentual de desconto, sem com isso comprometer a qualidade, a confiabilidade, a continuidade de serviço. Tal principio trará benefícios e economia substanciais ao serviço público, cujas políticas e diretrizes devem estar orientadas para garantir e maximizar a qualidade e a quantidade da prestação de seus serviços à população, ao menor preço possível.

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 Constitui obrigação da CONTRATADA

- Fornecer serviços e materiais em conformidade com o item três deste Termo de Referência;
- Cumprir com os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência;
- Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente
- Submeter-se fiscalização da Prefeitura Municipal de Buritis-MG, através do setor competente, que acompanhará o fornecimento dos materiais, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas da Prefeitura Municipal de Buritis – MG;
- As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto da presente Termo serão de inteira



responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;

- Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- Cumprir fielmente suas prestações contratuais em conformidade com os termos deste Edital e seus Anexos e de sua proposta;
- Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes;
- A eventual suspensão do fornecimento dos serviços deve ser comunicada com 15 (quinze) dias de antecedência contratada, podendo o descumprimento desta cláusula ensejar a imediata rescisão unilateral do contrato;
- Responsabilizar-se pelas despesas diretas e indiretas tais como transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços pertinente ao objeto deste Contrato, Ficando ainda a CONTRATANTE isenta de vínculo com os mesmos.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento das notas fiscais/faturas será efetuado a Contratada conforme especificado no presente Edital, nas seguintes dotações:

02.01.01.04.122.0002.2004	3.3.90.39.00	- ficha 0028	- fonte 100
02.01.01.04.122.0003.2005	3.3.90.39.00	- ficha 0040	- fonte 100
02.01.01.04.122.0003.2008	3.3.90.39.00	- ficha 0052	- fonte 100
02.01.01.04.124.0017.2011	3.3.90.39.00	- ficha 0066	- fonte 100
02.02.01.04.122.0003.2015	3.3.90.39.00	- ficha 0100	- fonte 100
02.02.01.04.122.0003.2006	3.3.90.39.00	- ficha 0108	- fonte 100
02.02.01.04.122.0003.2019	3.3.90.39.00	- ficha 0129	- fonte 100
02.02.01.04.122.0003.2020	3.3.90.39.00	- ficha 0137	- fonte 100
02.03.01.04.122.0003.2027	3.3.90.39.00	- ficha 0160	- fonte 100
02.03.01.04.123.0018.2028	3.3.90.39.00	- ficha 0169	- fonte 100
02.03.01.04.129.0003.2029	3.3.90.39.00	- ficha 0176	- fonte 100
02.04.01.12.122.0005.2031	3.3.90.39.00	- ficha 0191	- fonte 101
02.04.01.12.367.0007.2034	3.3.90.39.00	- ficha 0201	- fonte 101
02.04.02.12.361.0006.2038	3.3.90.39.00	- ficha 0219	- fonte 101
02.04.03.12.365.0007.2047	3.3.90.39.00	- ficha 0262	- fonte 101
02.04.06.27.812.0010.2145	3.3.90.39.00	- ficha 0293	- fonte 100
02.04.07.13.392.0009.2057	3.3.90.39.00	- ficha 0313	- fonte 100
02.04.07.13.392.0009.2058	3.3.90.39.00	- ficha 0320	- fonte 100
02.04.08.12.364.0011.2064	3.3.90.39.00	- ficha 0341	- fonte 100
02.05.01.04.122.0003.2067	3.3.90.39.00	- ficha 0365	- fonte 100
02.07.01.20.605.0004.2088	3.3.90.39.00	- ficha 0430	- fonte 100
02.07.01.20.608.0004.2095	3.3.90.39.00	- ficha 0444	- fonte 100
02.07.02.20.122.0003.2097	3.3.90.39.00	- ficha 0457	- fonte 100
02.08.01.10.122.0003.2099	3.3.90.39.00	- ficha 0470	- fonte 102
02.08.01.10.303.0012.2109	3.3.90.39.00	- ficha 0514	- fonte 102
02.08.02.10.301.0012.2112	3.3.90.39.00	- ficha 0530	- fonte 102
02.08.02.10.301.0012.2114	3.3.90.39.00	- ficha 0538	- fonte 102
02.08.02.10.301.0012.2115	3.3.90.39.00	- ficha 0546	- fonte 102
02.08.02.10.302.0012.2123	3.3.90.39.00	- ficha 0557	- fonte 102
02.08.10.10.302.0012.2125	3.3.90.39.00	- ficha 0566	- fonte 102
02.08.02.10.302.0012.2127	3.3.90.39.00	- ficha 0573	- fonte 102



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento de Compras e Licitações



02.08.02.10.303.0012.2128 3.3.90.39.00 - ficha 0580 - fonte 102
02.08.02.10.304.0013.2130 3.3.90.39.00 - ficha 0590 - fonte 102
02.09.01.08.122.0003.2137 3.3.90.39.00 - ficha 0630 - fonte 100
02.09.02.08.244.0014.2149 3.3.90.39.00 - ficha 0680 - fonte 100
02.09.02.08.244.0014.2170 3.3.90.39.00 - ficha 0720 - fonte 100
02.09.02.08.244.0014.2171 3.3.90.39.00 - ficha 0727 - fonte 100
02.10.01.04.122.0010.2215 3.3.90.39.00 - ficha 0848 - fonte 100

7. DAS PENALIDADES

7.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, a Contratada estar sujeita às sanções previstas no presente edital, sem prejuízo das demais penalidades legais cabíveis.

Buritis-MG., 09 de Maio de 2017

Emilio Guimarães Campos Sobrinho
Secretário Municipal de Administração

Aprovo o Termo de Referência

Dr. Keny Soares Rodrigues
Prefeito Municipal



ANEXO II

CONTRATO/MINUTA:

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BURITIS-MG, CNPJ Nº 18.125.146/0001-29, E A _____ PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMA PARCELADA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

CLÁUSULA RIMEIRA - PREÂMBULO DAS PARTES, DO FUNDAMENTO E OBJETO DO CONTRATO.

1.1. DAS PARTES - CONTRATANTE – O MUNICÍPIO E BURITIS, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Keny Soares Rodrigues, inscrito no CPF nº 385.174.691-00, brasileiro, agente político, doravante denominada simplesmente “PREFEITURA”, CNPJ/MF n.º 18.125.146/0001-29, e do outro lado, pessoa jurídica _____, com sede à Rua/Av./Prç. _____, n.º _____, Bairro _____ – Cidade/Estado _____, inscrita no C.NPJ/MF sob o n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, doravante denominada simplesmente “CONTRATADA”, neste ato representada em conformidade com o Estatuto Social, de comum acordo resolvem firmar o presente Termo, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1.2. DO FUNDAMENTO - Este Contrato decorre da autorização do Senhor Prefeito Municipal adotada com fundamento no Termo de Homologação do PREGÃO PRESENCIAL n.º ____/2017, constante do Processo n.º ____/2017, de ____/____/2017, que passa a fazer parte integrante deste Contrato independente de transcrição.

1.3. DO OBJETO - É objeto do presente instrumento o fornecimento de _____, de forma parcelada na forma do Edital e seus Anexos, limitando-se às normas acima mencionadas:

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DA DOTAÇÃO

2.1. DO VALOR - Pela fornecimento dos serviços descritos na cláusula 1.3, a PREFEITURA pagará à CONTRATADA, o valor MENSAL de R\$ _____, totalizando o valor de R\$ _____ na forma abaixo:

Item _____ - _____.

2.2. DA DOTAÇÃO – A despesa decorrente deste Contrato correrão à conta dos recursos provenientes da Dotação Orçamentária _____

2.3. DO PAGAMENTO – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da prestação de serviços, com a apresentação da Fatura devidamente atestada pelo setor competente;

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

O prazo do presente contrato será de (_____) meses, a partir da data da assinatura deste termo, prorrogável nos termos da lei.

CLÁUSULA QUARTA - DAS PENALIDADES



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Departamento de Compras e Licitações



Sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, poderá a PREFEITURA aplicar à CONTRATADA, garantindo prévia defesa, as seguintes penalidades:

- 1) Advertência;
- 2) Multa no valor de 1% do valor do contrato;
- 3) Suspensão temporária de até 05 (cinco) anos de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal;
- 4) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração por prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

Pelo não cumprimento das obrigações previstas no Processo citado, pela CONTRATADA, a PREFEITURA poderá rescindir este Contrato, independente de qualquer interpelação Judicial ou extrajudicial e do pagamento de qualquer indenização. Também constituem motivos de rescisão unilateral pela PREFEITURA;

5.1. O não cumprimento, o cumprimento irregular ou lento a paralisação ou atraso injustificado na entrega dos materiais;

5.2. A Subcontratação total ou parcial, exceto se admite no Processo, obtida prévia autorização escrita da PREFEITURA;

5.3. O cometimento reiterado de faltas no seu fornecimento constatada pela PREFEITURA.

CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO

6.1-DA ALTERAÇÃO - Este instrumento poderá ser alterado mediante Termo Aditivo, respeitadas as disposições legais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - A CONTRATADA se obriga a:

- a) Fornecer os serviços no prazo estipulado na ordem de fornecimento;
- b) Realizar se necessário, a substituição dos serviços para atendimento aos termos da proposta;
- c) Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo serão de exclusiva responsabilidade da contratada;
- d) A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pela boa execução dos serviços, assim como pelo cumprimento dos elementos constantes do processo;
- e) Não será permitida a subcontratação do todo, nem de parte do objeto do presente Contrato;
- f) Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões, até 25 % do valor inicial atualizado do contrato;

4.2- Constitui obrigação da CONTRATANTE:

- a) exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados;
- b) documentar as ocorrências havidas e controlar as ligações realizadas;



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento de Compras e Licitações



- c) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não devem ser interrompidas;
- d) emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- e) relacionar as dependências das instalações físicas, bem como os bens de sua propriedade que serão disponibilizados para a execução dos serviços, quando for o caso, com a indicação do respectivo estado de conservação;
- f) permitir o acesso dos empregados da contratada, quando necessário, para execução dos serviços;
- g) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.
- h) Efetuar o pagamento a Contratada nos prazos e condições estipuladas neste Instrumento.
- i) Comunicar imediatamente a Contratada qualquer irregularidade manifestada na prestação dos serviços contratados.

CLÁUSULA OITAVA - Do Foro

Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Buritis, renunciando a qualquer outro mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, assinam os representantes das partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Buritis, _____/_____/_____

Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS: - 1 _____ - 2 _____



Prefeitura de **Buritis**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Departamento de Compras e Licitações



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Nome da empresa).....,CNPJ Nº....., sediada na (endereço), (Cidade/Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital, do Pregão Presencial nº 044/2017, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data: _____

Assinatura: _____

Nome do Declarante: _____



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento de Compras e Licitações



ANEXO IV

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)

Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no
.....,

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

.....

(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br

CNPJ: 18.125.146/0001-29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Departamento de Compras e Licitações



ANEXO V

MODELO DE CREDENCIAMENTO

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo (a) Sr(a) _____, portador da cédula de identidade RG _____, residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF sob o nº _____, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à _____, portador da cédula de identidade RG _____, e inscrito no CPF sob o nº _____ com o fim específico de representar a outorgante perante Prefeitura de Buritis, no Pregão Presencial nº 044/2017, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, ____ de _____ de _____.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado